

Informationstechnologien / Kaufmännische Dienste

Bürolösungen mit MS Office und OpenOffice

Modulares Trainingszentrum



Allgemeine Informationen

Das "Modulare Trainingszentrum Informationstechnologien / Kaufmännische Dienste" ist eine von der Hanseatischen Zertifizierungsagentur zertifizierte und von der Bundesagentur für Arbeit unter der Nummer 045/239/06 anerkannte Maßnahme.

Schulungsorte

- . Wächterhäuser 1, 39218 Schönebeck
- . Am Alten Stadtbad 8, 39218 Schönebeck
- . Schwiesaustraße 6, 39124 Magdeburg
- . Industriegebiet Ringstraße, 39240 Calbe

Beginntermin

- . laufender Einstieg

Schulungsdauer

- . abhängig von den individuellen Schwerpunkten zwischen 280 U.-Std. und 300 U.-Std. pro Modul

Zugangsvoraussetzungen

- . abgeschlossene Ausbildung bzw. Berufserfahrung (passend zur jeweiligen Modulwahl)

Die Schulung ist gekennzeichnet durch

- . die enge Verknüpfung von Theorie und Praxis
- . Orientierung am regionalen und überregionalen Arbeitsmarkt
- . praxisbezogene Übungsaufgaben

Technische Ausstattung

- . moderne Computerschulungsplätze (Pentium IV, 17"-TFT Monitore)
- . 100 Mbit-Netzwerk
- . DSL-Internetzugang
- . aktuelle Softwareversionen und Schulungsprogramme

Aus den Inhalten

- . Bürolösungen mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook)
- . Bürolösungen mit OpenOffice (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, Datenbank)

Abschluss

- . Zertifikat

TEUTLOFF - Schulung und Schweißtechnische Bildung - Gemeinnützige GmbH

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Hollerbaum
Wächterhäuser 1, 39218 Schönebeck
Tel.: 0 39 28 - 70 56 36
e-Mail: mhollerbaum@teutloff.mdlink.de

Weitere Informationen finden Sie im Internet:

<http://www.teutloff.de/sbk>
<http://www.infobub.arbeitsagentur.de/kurs/index.jsp>

